

## ОТЧЕТ

### управляющей организации ООО УК «Капитель» о выполненных за отчетный период работах (услугах) по договору управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу: СПб, пос. Шушары, Пулковское, ул. Образцовая дом 7, корпус 1,  
строение 2

*подготовлен на основании рекомендаций Приказа Минстроя РФ от 31.07.2014 № 411/пр.*

### 1. Основная информация

- 1.1. Отчетный период: 2023 год.
- 1.2. Управляющая организация: ООО УК «Капитель».
- 1.3. Лицензия на управление МКД № 78-000597 от 25 января 2019 года, продлено до 25.01.2029 г. (Уведомления ГЖИ СПб от 01.12.2023 № 08-11-25507/23-0-1)
- 1.4. Основания управления многоквартирным домом: Решение общего собрания собственников, Протокол ОСС от 28 апреля 2022 года, № 1, договор управления многоквартирным домом.
- 1.5. Реквизиты договора управления: договор от 25.09.2023 года, № 7-1/ОКЗ.
- 1.6. Срок действия договора управления: до 24.09.2028 г.

### 2. Информация о многоквартирном доме

#### 2.1. Общие сведения о многоквартирном доме:

1	Адрес многоквартирного дома	Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул Образцовая, дом 7, корпус 1, строение 2
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	78:42:1850206:2191
3	Серия, тип постройки	Индивидуальный
4	Год постройки	2018
5	Степень износа по данным государственного технического учета	3%
6	Степень фактического износа	4%
7	Год последнего капитального ремонта	-
8	Количество этажей	4
9	Наличие подвала	Есть
10	Наличие цокольного этажа	Нет
11	Наличие мансарды	Да
12	Наличие мезонина	Да
13	Количество квартир	64
14	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Нет
15	Строительный объем	21770 куб.м.
16	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	5184,5 кв.м.
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	4113,7 кв.м.
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	791,5 кв.м.

17	Количество лестниц	2
18	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	558,7 кв.м.
19	Уборочная площадь общих коридоров	Вошла в уборочную площадь лестниц
20	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
21	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	12990,0 кв.м.
22	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	78:42: 1850206:62

### 2.2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	<i>Монолитная ж/б плита</i>	<i>Удовлетворительное</i>
2	Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Наружные несущие, монолитные ж/б, не несущие, из поризованного камня 2,1 MF</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3	Перегородки	<i>Газобетон</i>	<i>Удовлетворительное</i>
4	Перекрытия: - чердачные - междуэтажные - подвальные	<i>Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные</i>	<i>Удовлетворительное</i>
5	Крыша	<i>Двухскатная, стальная с полимерным покрытием</i>	<i>Удовлетворительное</i>
6	Полы	<i>Бетонная заливка, кафельная плитка, лестничные марши, наливные полы</i>	<i>Удовлетворительное</i>
7	Проемы: - окна  - двери	<i>Металлопластик с заполнением двухкамерными стеклопакетами Металлопластик с остеклением, металлические</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>
8	Отделка: - внутренняя - наружная  - другая	<i>Без отделки Отделка защитно-декоративным слоем, окраска</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>

9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: – ванны напольные – электроплиты – телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания – сигнализация  – мусоропровод – лифты – вентиляция  – другое	Нет Есть  Ростелеком  Автоматизированная защита Нет Пассажирские Естественная, приточно-вытяжная	Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: – электроснабжение – холодное водоснабжение – горячее водоснабжение – водоотведение  – газоснабжение  – отопление (от внешних котельных) – отопление (от домовой котельной) – печи – калориферы – АГВ – другое	Скрытая проводка Имеется, центральное Закрытого типа Имеется, сброс в городскую сеть Есть, только для крышной газовой котельной  - Есть Нет Нет Нет	Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное  Удовлетворительное  Удовлетворительное
11	Крыльца	Нет	
12	Другое		

### 3. Поступившие средства за отчетный период

3.1. За отчетный период по статье «Содержание и ремонт жилого помещения»:

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	2 566 415,07 руб
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	2 228 593,54 руб.
Поступило средств	2 228 593,54 руб.
Процент оплаты от начисленной суммы	86,84 %

3.2. Доход от сдачи в аренду помещений, входящих в состав общего имущества: *помещений нет*

3.3. Доход от сдачи в аренду рекламных мест:

3.4. Должники:

№ пом.	Сумма долга	Месяцы	Принятые меры
<b>Общее кол-во: 7</b>	<b>221435,86</b>		
кв. 2	18311,39	4	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ
Кв.10	28016,84	6	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ
Кв.24	71233,58	12	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ Исковое заявление в суде
Кв.33	31183,54	6	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ
Кв.35	11248,86	3	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ
Кв.36	31072,19	6	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ
Кв.64	30369,46	5	Телефонный звонок, Отправлено уведомление об ограничении КУ

**ВСЕГО:** Двести двадцать одна тысяча четыреста тридцать пять руб 86 копеек.

**СПРАВОЧНО:** на 10.01.2024 год оплачено 106 080 руб. 25 коп.

За 2023 год направлено уведомлений - 32.

Подготовлено и отправлено исковых заявлений в суд - 3.

**4. Выполненные работы и понесенные затраты по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период**

4.1. Фактические затраты по статье «Содержание и ремонт жилого помещения» за отчетный период:

№ п/п	Фактические затраты по статье	Сумма, руб.
1	Управление многоквартирным домом	465 087,58
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	636 891,15
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	<b>87 314,67</b>

4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	220 462,47
5	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома	16 657,59
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	21 556,74
7	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов	29 395,53
8	Техническое обслуживание газовой котельной и ИТП	377 235,62
9	Содержание и ремонт лифтов	127 378,43
10	ОДС и ГБР	284 151,56
11	<b>ИТОГО затрат за 2023 год</b>	<b>2 266 131,34</b>
12	<b>Начислено по статье «Содержание и текущий ремонт» в 2022 году (август-декабрь 2022)</b>	<b>1 024 911,20</b>
13	<b>Перерасход за 2023 год</b>	<b>Нет</b>

**5. Сведения о выполнении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период**

5.1. Сведения об утверждении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Срок выполнения работ (услуг)	Факт выполнения (оказания)/ дата выполнения (оказания)	Причины отклонения от плана
1	<i>Сведения размещены в дополнении к отчету</i>				
2					

**6. Сведения о выполнении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период**

6.1. Сведения об утверждении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: согласован с собственниками помещений на основании минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Периодичность выполнения работы/оказания услуги	Факт выполнения (оказания) / дата выполнения (оказания)	Причины отклонения от плана

1	Мытье окон	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (Минимальный перечень работ), договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	2 раза в год	Выполнено 10.06-20.05 08.10-10.10.	
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	Ежедневно	Ежедневно, в соответствии с календарным графиком	
3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	3 раза в неделю	3 раза в неделю, в соответствии с календарным графиком	
4	Влажная протирка стен, плафона и кабины лифта, подоконников	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	Еженедельно	Еженедельно, в соответствии с календарным графиком	
5	Мытье пола кабины лифта	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	Ежедневно	Ежедневно, в соответствии с календарным графиком	
6	Мытье лестничных площадок и маршей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	Еженедельно	Еженедельно, в соответствии с календарным графиком	
7	Влажная протирка	Минимальный	2 раза в год	В	

	стен, плафонов	перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ		<i>соответств ии с графиком</i>	
8	Влажная протирка отопительных приборов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>2 раза в год</i>	<i>В соответств ии с графиком</i>	
9	Сдвигание свежесвыпавшего снега (ручное)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>12 раз в сезон</i>	<i>45 раз в сезон</i>	
10	Посыпка территории песком	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>25 раз в сезон</i>	<i>30 раз в сезон</i>	
11	Подметание территории в дни без снегопада	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>30 раз в сезон</i>	<i>35 раз в сезон</i>	
12	Подметание территории (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>75 раз в сезон</i>	<i>80 раз в сезон</i>	
13	Уборка газонов (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>76 раз в сезон</i>	<i>80 раз в сезон</i>	
14	Уборка газонов (в холодное время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОКЗ	<i>По мере необходимости</i>	<i>По мере необходимос ти</i>	
15	Выкашивание газонов	Минимальный перечень работ, договор управления от	<i>Еженедельно (в период с 15 апреля по 30 октября)</i>	<i>Еженедельн о (в период с 15 апреля по 30 октября)</i>	

		20.08.2019г. № 6/н /ОКЗ			
16	Уборка скошенной травы	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № 6/н /ОКЗ	<i>Еженедельно (после каждого покоса)</i>	<i>Еженедельно (после каждого покоса)</i>	
17	Очистка газонов от опавшей листвы	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № 6/н /ОКЗ	<i>2 раза в сезон</i>	<i>2 раз в сезон</i>	
18	Уборка контейнерной площадки	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № 6/н /ОКЗ	<i>ежедневно</i>	<i>ежедневно</i>	

**7. Сведения о нарушениях условий договора управления многоквартирным домом за отчетный период в части оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

7.1. Количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Вид нарушения	Дата и период нарушения	Причина нарушения	Примечание
1	---	---	---	---

**8. Виды коммунальных услуг, предоставленных за отчетный период**

№ п/п	Вид услуг	Периодичность выполнения	Документ, устанавливающий периодичность услуг	Соответствие объему и качеству	Сумма затрат	Примечание
1	Горячее водоснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011	<i>2676 куб.м.</i>	<i>Подогрев осуществляется в собственной котельной</i>	

			№ 354		
2	Холодное водоснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>6969 куб. м. (в том числе 2676 куб. м. на подогрев ГВС)</i>	<i>254647,26</i>
3	Водоотведение и очистка сточных вод	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>6969 куб. м. (в том числе 2676 куб. м. на водоотведение ГВС)</i>	<i>254647,26</i>
4	Отопление	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>557,645 Гкал (в том числе 161,4 Гкал на подогрев ГВС)</i>	<i>670543,09</i>
5	Электроснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг	<i>66586,0 кВт</i>	<i>278304,34</i>

			собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354			
--	--	--	---	--	--	--

**9. Произведенные расчеты с ресурсоснабжающими организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам:**

**9.1. Начисления коммунальных ресурсов в квитанциях производятся за предыдущий расчетный месяц:**

**9.2. В связи с этим итоговые начисления коммунальных ресурсов в колонке «Начислено УО собственникам» выполнены за период: с 01 января 2023г. по 30 ноября 2023г.**

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Поставщик	Начислено поставщиком УО	Оплачено УО поставщику	Начислено УО собственником	Оплачено собственником в УО
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»	254647,26 254647,26	254647,26 254647,26	251 460,08 251 460,08	218 367,94 218 367,94
2	Газоснабжение	Межрегионгаз СПб	670543,09	670543,09	675 993,78	587 032,99
3	Электроэнергия	АО «ЛСК»	278304,34	278304,34	270 415,16	234 828,53

**10. Сведения о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг за отчетный период: нет.**

**11. Сведения о фактах изменения перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с условиями заключенного договора управления многоквартирным домом: нет.**

**12. Сведения о начисленных и поступивших суммах за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям:**

**Начисления по капитальному ремонту управляющей компанией не производились, так как многоквартирный дом внесен в региональную программу капитального ремонта Санкт-Петербурга и начисления производятся Региональным Фондом капитального ремонта (ФКР) Санкт-Петербурга в квитанциях, выпускаемых Единым информационно-расчетным центром (ЕИРЦ) Санкт-Петербурга.**

**13. Сведения о взысканиях, штрафах и иных санкциях за отчетный период в отношении со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора:**

#### 14. Рекомендации на следующий отчетный период

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

#### 15. Дополнение к отчету.

##### **15.1. За отчетный период поступило обращений в управляющую компанию от жителей ОК-3:**

- по телефону - 560;
- на электронный адрес - 110;
- письменно - 4;
- через личные кабинеты жителя - 25.

Все обращения обработаны, ответы на вопросы и необходимые документы заявителям предоставлены.

##### **15.2. Выполнено организационных и технических мероприятий специалистами и персоналом управляющей компании:**

- заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями и на обращение с ТКО – 5 договоров, на техническое обслуживание инженерного оборудования – 15 договоров, всего – 20 договоров. Из них действующие – 17, прекратили действие – 3 договора;

- в полном объеме, в соответствии с требованиями законодательства, размещена информация об МКД в государственной информационной системе (ГИС ЖКХ), ежемесячно производится ее обновление;

- в соответствии с «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге» проведены профилактические работы на инженерном оборудовании. Узлы учета и распределения энергии предъявлены представителям ресурсоснабжающих организаций. Акты готовности к отопительному сезону и акты осеннего и весеннего осмотров в установленный срок предоставлены в отдел районного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- выполнены работы по устранению неполадок по работе теплого пола в 16 квартирах.

##### **15.3. В отчетном периоде были выполнены следующие работы по содержанию общего имущества и созданию благоприятных условий для проживания наших жителей:**

- Ремонт и покраска распашных ворот - 2 шт.;
- Замена доводчиков на калитках - 2 шт.;
- Ремонт и регулировка входных дверей входных групп - 4 шт.;
- Ежегодное техническое освидетельствование лифтов - 2 лифтов;
- Замена пружины дверей лифтовой шахты на 1 этаже - 1 шт.;
- Замена роликов дверей лифтовой шахты на 1 этаже – 1 шт.;
- Произведена замена межэтажных светильников - 1 шт.;
- Поверка газоанализаторов в газовых котельных - 2 шт.;
- Промывка бойлеров ГВС гидропневматическим способом - 2 шт.;

- Проверка состояния магниевых анодов в бойлерах ГВС - 2 шт.;
- Замена двух датчиков давления на узле учета тепловой энергии и установка перед ними двух кранов для возможности дальнейшего обслуживания;
- Периодическая замена 2-х вестибюльных ковриков;
- Ремонт, укрепление, оборудования детских и спортивных площадок;
- Косметический ремонт с последующей покраской игрового оборудования на детской площадке;
- Устройство дополнительной дорожки из брусчатки на парковке между 2 и 3 строением- 2.44 м. кв.;
- Восстановление поврежденных бордюров внутри дворовой территории -36 шт.;
- Установка информационного стенда перед детской и спортивной площадками – 1шт.;
- Ежегодное обследование всех вентиляционных каналов с помощью видеокамер - 26 шт.;
- Произведена замена кнопки выхода ELTIS В-72 выход к мусорному контейнеру;
- Проведено химических обработок хвойных деревьев;
- Замена обратных клапанов в коллекторных группах - 3 шт.;
- Обеспечено проведение регламентных работ и системных проверок технического состояния элементов системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и вентиляции МКД -24;
- Проведено совещаний с участием членов Советов МКД -2;
- Проведено 20 осмотров для выявления несоответствия состояния общего имущества МКД требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда -;
- Выявлено технологических нарушений для их устранения в рамках гарантийных обязательств застройщика -2;
- Выполнены работы по уточнению перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта (замены) оборудования и других основных фондов МКД, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д., а также мер по их безаварийной эксплуатации на предстоящий год -15;
- Выполнено плановых контрольных осмотров по выявлению нарушений внутренней отделки в парадных и внешней отделки фасадов МКД -10;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем теплых полов 3;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем электроснабжения 2;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление информации с камер видеонаблюдения 2;
- Составлено претензий АО «Невский экологический оператор» в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по вывозу твердых коммунальных отходов -2;
- Проведена маркировка оборудования лифтов «Шиндлер» в целях противодействия злоумышленникам и недопущения краж вызывных панелей 2;
- Подготовлено и размещено на официальном сайте УК «Капител» ukkapitel.ru:
  - отчетных и иных документов в связи с проведением общих собраний собственников - 14;

- важных информационных объявлений -20;
- фотоотчетов о работе управляющей компании -263;
- информационных, методических и иных материалов -10;
- - бланков заявлений -7;

Проведено совещаний с участием правоохранительных органов и охранных предприятий по вопросам обеспечения общественной безопасности -1;

Организован ежедневный, круглосуточный обезд территории дежурной сменой охранного предприятия «Венжер», отработан экстренный вызов охраны в экстренных ситуациях во взаимодействии с АДС управляющей компании;

Проведено выездных комиссий с участием исполнительных органов государственной власти в связи с административными нарушениями со стороны собственников -2;

- Подготовлено и направлено материалов в прокуратуру и иные надзорные органы в связи с административными нарушениями со стороны подрядных организаций -1;
- Технический персонал, обслуживающий МКД доукомплектован одеждой и инвентарем по действующим нормам законодательства Российской Федерации (2 комплекта);
- Подготовлено и направлено материалов по запросам государственных органов и организаций -4;
- Обеспечено размещение новогоднее украшение внутридворовой территории и входных групп на период празднования Нового года;
- Обеспечено ежемесячное обновление документации на стендах в парадных - 2 ед.;
- Разработано и размещено на стендах в парадных «Планов работ управляющей компании по обслуживанию МКД на месяц» 2 ед.;
- Обеспечена подготовка представлению установленной законодательством Российской Федерации отчетности -10;
- Еженедельный осмотр этажных электросчетчиков - 8 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дождеприёмных колодцев - 13 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дренажной канализации - 27шт.;
- Ежемесячный осмотр кровли - 1125 м²;
- Доставка плодородного грунта (10 м³) для облагораживания и выравнивание участков придомовой территории;
- Установка ревизионных люков 2 шт.
- Ежедневный осмотр техподполья диспетчерами АДС.

**15.4. В отчетный период были выполнены следующие работы по механизированной и ручной уборке снега с придомовой территории:**

- Общая площадь очистной территории – 3825 кв. м;
- Количество подлежащих очистке входных групп - 6 ед;

- 14
- Количество вывезенного снега – 360 куб. м;
  - Количество часов работы и количество задействованной тяжелой техники – 63/6 час;
  - Количество технических средств малой механизации – 1 ед.;
  - Количество дополнительно привлеченных работников ручного труда - 27.

**15.5. В отчетном периоде многоквартирные дома ОК-3 находились на круглосуточном обслуживании аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании «Капитель».**

От жителей МКД ОК-3 за отчетный период в аварийно-диспетчерскую службу управляющей компании «Капитель» поступило:

**Всего обращений - 135;**

Из них:

- Обращений об аварийных ситуациях - 25;
- Обращений по вопросам жизнеобеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) - 37;
- Обращений по гарантийным обязательствам застройщика - -;
- Обращений по предоставлению платных услуг - 12;
- Обращений в связи с ограничением проезда (прохода) в период проведения статусных международных мероприятий в Конгрессно-выставочном центре «Экспофорум» - 51;
- Обращений по иным вопросам - 10.

Жителям МКД, в период ограничительных мер, персоналом аварийно-диспетчерской службы УК «Капитель» в отчетном периоде оформлено и выдано временных пропусков на автотранспорт для проезда на тер. Пулковское – 104.

Отчет составлен: « 29 » марта 2024 года.