

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО УК «Капитель»
о выполненных за отчетный период работах (услугах)
по договору управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: СПб, пос. Шушары, Пулковское, ул.Кокколевская дом 8, строение 3
подготовлен на основании рекомендаций Приказа Минстроя РФ от 31.07.2014 № 411/пр.

1. Основная информация

- 1.1. Отчетный период: 2023 год.
- 1.2. Управляющая организация: ООО УК «Капитель».
- 1.3. Лицензия на управление МКД № 78-000597 от 25 января 2019 года, продлено до 25.01.2029 г. (Уведомления ГЖИ СПб от 01.12.2023 № 08-11-25507/23-0-1)
- 1.4. Основания управления многоквартирным домом: Решение общего собрания собственников, Протокол ОСС от 21 августа 2019 года, № 1, договор управления многоквартирным домом.
- 1.5. Реквизиты договора управления: договор от 20.09.2023 года, № 1-3/ОК4.
- 1.6. Срок действия договора управления: до 19.09.2028 г.

2. Информация о многоквартирном доме

2.1. Общие сведения о многоквартирном доме:

1	Адрес многоквартирного дома	Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул Кокколевская, дом 8, строение 3
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	78:42:1850206:3137
3	Серия, тип постройки	Индивидуальный
4	Год постройки	2019
5	Степень износа по данным государственного технического учета	3%
6	Степень фактического износа	4%
7	Год последнего капитального ремонта	-
8	Количество этажей	5
9	Наличие подвала	Есть
10	Наличие цокольного этажа	Нет
11	Наличие мансарды	Да
12	Наличие мезонина	Да
13	Количество квартир	85
14	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Нет
15	Строительный объем	24912 куб.м.
16	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	5766,4 кв.м.
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	4957,5 кв.м.
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	99,7 кв.м.
17	Количество лестниц	4
18	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные	709,2 кв.м.

	площадки)	
19	Уборочная площадь общих коридоров	Вошла в уборочную площадь лестниц
20	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
21	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____	18406,0 кв.м.
22	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	78:42: 1850206:88

2.2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	<i>Монолитная ж/б плита</i>	<i>Удовлетворительное</i>
2	Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Наружные несущие, монолитные ж/б, не несущие, из поризованного камня 2,1 MF</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3	Перегородки	<i>Газобетон</i>	<i>Удовлетворительное</i>
4	Перекрытия: - чердачные - междуэтажные - подвальные	<i>Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные</i>	<i>Удовлетворительное</i>
5	Крыша	<i>Двухскатная, стальная с полимерным покрытием</i>	<i>Удовлетворительное</i>
6	Полы	<i>Бетонная заливка, кафельная плитка, лестничные марши, наливные полы</i>	<i>Удовлетворительное</i>
7	Проемы: - окна - двери	<i>Металлопластик с заполнением двухкамерными стеклопакетами Металлопластик с остеклением, металлические</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>
8	Отделка: - внутренняя - наружная - другая	<i>Без отделки Отделка защитно-декоративным слоем, окраска</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		

	<ul style="list-style-type: none"> – ванны напольные – электроплиты – телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания – сигнализация – мусоропровод – лифты – вентиляция – другое 	<p><i>Нет</i> <i>Есть</i></p> <p><i>Ростелеком</i></p> <p><i>Автоматизированная защита</i></p> <p><i>Нет</i></p> <p><i>Пассажирские</i> <i>Естественная, приточно-вытяжная</i></p>	<p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p>
10	<p>Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электроснабжение – холодное водоснабжение – горячее водоснабжение – водоотведение – газоснабжение – отопление (от внешних котельных) – отопление (от домовой котельной) – печи – калориферы – АГВ – другое 	<p><i>Скрытая проводка</i> <i>Имеется, центральное</i> <i>Закрытого типа</i> <i>Имеется, сброс в городскую сеть</i> <i>Есть, только для крышной газовой котельной</i></p> <p><i>-</i></p> <p><i>Есть</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i></p>	<p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p>
11	Крыльца	<i>Нет</i>	
12	Другое		

3. Поступившие средства за отчетный период

3.1. За отчетный период по статье «Содержание и ремонт жилого помещения»:

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	2 871 131,32 руб
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	2 552 216,60 руб.
Поступило средств	2 552 216,60 руб.
Процент оплаты от начисленной суммы	88,89 %

3.2. Доход от сдачи в аренду помещений, входящих в состав общего имущества: *помещений нет*

3.3. Доход от сдачи в аренду рекламных мест: *нет*.

3.4. Должники:

№ пом.	Сумма долга	Месяцы	Принятые меры
Общее кол-во: 6	127 545,89		
кв. 10	34 461,22	5	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ
Кв. 11	11 746,41	5	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ
Кв.20	14 005,84	3	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ
Кв.25	18 826,55	3	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ
Кв. 71	25 916,70	4	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ
Кв. 83	22 589,17	7	Телефонный звонок, Уведомление об ограничении КУ

ВСЕГО: Сто двадцать семь тысяч пятьсот сорок пять рублей 89 копеек.

СПРАВОЧНО: на 10.01.2024 год оплачено 80 103 рубля 64 копейки.

За 2023 год отправлено уведомлений по э/почте и почте России - 48

4. Выполненные работы и понесенные затраты по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

4.1. Фактические затраты по статье «Содержание и ремонт жилого помещения» за отчетный период:

№ п/п	Фактические затраты по статье	Сумма, руб.
1	Управление многоквартирным домом	560 562,13
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	716 524,13
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	48 087,37
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	276 479,19
5	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств	20 215,45

	дверей подъездов многоквартирного дома	
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	26 161,21
7	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов	37 332,43
8	Техническое обслуживание газовой котельной и ИТП	384 094,88
9	Содержание и ремонт лифтов	240 994,87
10	ОДС и ГБР	332 961,15
11	ИТОГО затрат за 2023 год	2 643 412,81
12	Начислено по статье «Содержание и текущий ремонт» в 2022 году	2 987 336,27
13	Перерасход за 2023 год	Нет

5. Сведения о выполнении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

5.1. Сведения об утверждении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Срок выполнения работ (услуг)	Факт выполнения (оказания)/ дата выполнения (оказания)	Причины отклонения от плана
1	<i>Сведения размещены в дополнении к отчету</i>				
2					

6. Сведения о выполнении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

6.1. Сведения об утверждении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: согласован с собственниками помещений на основании минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Периодичность выполнения работы/оказания услуги	Факт выполнения (оказания) / дата выполнения (оказания)	Причины отклонения от плана
1	Мытье окон	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для	2 раза в год	Выполнено 15.05-20.05 10.09-15.09.	

		обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (Минимальный перечень работ), договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4			
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Ежедневно</i>	<i>Ежедневно, в соответствии с календарным графиком</i>	
3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>3 раза в неделю</i>	<i>3 раза в неделю, в соответствии с календарным графиком</i>	
4	Влажная протирка стен, плафона и кабины лифта, подоконников	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Еженедельно</i>	<i>Еженедельно, в соответствии с календарным графиком</i>	
5	Мытье пола кабины лифта	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Ежедневно</i>	<i>Ежедневно, в соответствии с календарным графиком</i>	
6	Мытье лестничных площадок и маршей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Еженедельно</i>	<i>Еженедельно, в соответствии с календарным графиком</i>	
7	Влажная протирка стен, плафонов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г.	<i>2 раза в год</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	

		№ б/н /ОК4			
8	Влажная протирка отопительных приборов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в год</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега (ручное)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>12 раз в сезон</i>	<i>45 раз в сезон</i>	
10	Посыпка территории песком	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>25 раз в сезон</i>	<i>30 раз в сезон</i>	
11	Подметание территории в дни без снегопада	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>30 раз в сезон</i>	<i>35 раза в сезон</i>	
12	Подметание территории (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>75 раз в сезон</i>	<i>80 раза в сезон</i>	
13	Уборка газонов (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>76 раз в сезон</i>	<i>80 раза в сезон</i>	
14	Уборка газонов (в холодное время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>По мере необходимости</i>	<i>По мере необходимости</i>	
15	Выкашивание газонов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Еженедельно (в период с 15 апреля по 30 октября)</i>	<i>Еженедельно (в период с 15 апреля по 30 октября)</i>	
16	Уборка скошенной травы	Минимальный перечень работ,	<i>Еженедельно (после каждого</i>	<i>Еженедельно (после</i>	

		договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>покоса)</i>	<i>каждого покоса)</i>	
17	Очистка газонов от опавшей листвы	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в сезон</i>	<i>2 раз в сезон</i>	
18	Уборка контейнерной площадки	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>ежедневно</i>	<i>ежедневно</i>	

7. Сведения о нарушениях условий договора управления многоквартирным домом за отчетный период в части оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

7.1. Количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Вид нарушения	Дата и период нарушения	Причина нарушения	Примечание
1	---	---	---	---

8. Виды коммунальных услуг, предоставленных за отчетный период

№ п/п	Вид услуг	Периодичность выполнения	Документ, устанавливающий периодичность услуг	Соответствие объему и качеству	Сумма затрат	Примечание
1	Горячее водоснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	3059 куб.м.	Подогрев осуществляется в собственной котельной	
2	Холодное водоснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных	8264 куб. м. (в том числе 3059 куб. м. на	297039,75	

			услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>подогрев ГВС)</i>		
3	Водоотведение и очистка сточных вод	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	8264 куб. м. (В том числе 3059 куб.м. на водоотведение ГВС)	297039,75	
4	Отопление	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	1042,172 Гкал (в том числе 183,54 Гкал на подогрев ГВС)	858082,29	
5	Электроснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных	72360,0 кВт	278823,23	

			х домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354			
--	--	--	---	--	--	--

9. Произведенные расчеты с ресурсоснабжающими организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам:

9.1. Начисления коммунальных ресурсов в квитанциях производятся за предыдущий расчетный месяц:

9.2. В связи с этим итоговые начисления коммунальных ресурсов в колонке «Начислено УО собственникам» выполнены за период: с 01 января 2023г. по 30 ноября 2023г.

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Поставщик	Начислено поставщиком УО	Оплачено УО поставщику	Начислено УО собственникам	Оплачено собственниками в УО
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»	297039,75	297039,75	288 535,20	256 478,94
			297039,75	297039,75	288 535,20	256 478,94
2	Газоснабжение	Межрегионгаз СПб	858082,29	858082,29	858 009,10	762 684,29
3	Электроэнергия	АО «ПСК»	278823,23	278823,23	274 702,24	244 182,82

10. Сведения о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг за отчетный период: нет.

11. Сведения о фактах изменения перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с условиями заключенного договора управления многоквартирным домом: нет.

12. Сведения о начисленных и поступивших суммах за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям:

Начисления по капитальному ремонту управляющей компанией не производились, так как многоквартирный дом внесен в региональную программу капитального ремонта Санкт-Петербурга и начисления производятся Региональным Фондом капитального ремонта (ФКР) Санкт-Петербурга в квитанциях, выпускаемых Единым информационно-расчётным центром (ЕИРЦ) Санкт-Петербурга.

13. Сведения о взысканиях, штрафах и иных санкциях за отчетный период в отношении _____ со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора:

_____.

14. Рекомендации на следующий отчетный период

_____:

_____;

_____.

15. Дополнение к отчету.

15.1. За отчетный период поступило обращений в управляющую компанию от жителей ОК-4:

- по телефону - 480;
- на электронный адрес - 154;
- письменно - 0;
- через личные кабинеты жителя - 45.

Все обращения обработаны, ответы на вопросы и необходимые документы заявителям предоставлены.

15.2. Выполнено организационных и технических мероприятий специалистами и персоналом управляющей компании:

- заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями и на обращение с ТКО – 5 договоров, на техническое обслуживание инженерного оборудования – 15 договоров, всего – 20 договоров. Из них действующие – 17, прекратили действие – 3 договора;

- в полном объеме, в соответствии с требованиями законодательства, размещена информация об МКД в государственной информационной системе (ГИС ЖКХ), ежемесячно производится ее обновление;

- в соответствии с «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге» проведены профилактические работы на инженерном оборудовании. Узлы учета и распределения энергии предъявлены представителям ресурсоснабжающих организаций. Акты готовности к отопительному сезону и акты осеннего и весеннего осмотров в установленный срок предоставлены в отдел районного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- выполнены работы по устранению неполадок по работе теплого пола в 3 квартирах.

15.3. В отчетном периоде были выполнены следующие работы по содержанию общего имущества и созданию благоприятных условий для проживания наших жителей:

- Ремонт и регулировка входных дверей входных групп - 8 шт.;
- Ежегодное техническое освидетельствование лифтов - 4 лифтов;
- Замена пружины дверей лифтовой шахты - 1 шт.;
- Замена роликов дверей лифтовой шахты - 1 шт.;
- Поверка газоанализаторов в газовых котельных - 2 шт.;
- Промывка бойлеров ГВС гидропневматическим способом - 2 шт.;
- Проверка состояния магниевых анодов в бойлерах ГВС - 2 шт.;

- Периодическая замена 4-х вестибюльных ковриков;
- Ремонт, укрепление, оборудования детских и спортивных площадок;
- Косметический ремонт с последующей покраской скамеек на детской и спортивной площадки - 69 м²;
- Косметический ремонт с последующей покраской вазонов на детской и спортивной площадки - 20 шт.;
- Ремонт и восстановления просевших и повреждённых участков тротуаров из брусчатки - 10,4 м²;
- Восстановление поврежденных бордюров внутри дворовой территории -74 шт.;
- Установка пластиковых уголков в углах стен МОП первых этажей -20 шт.;
- Помывка витражного остекления в МОП строения 1,2,3 – 4320,34 м²;
- Замена и ремонт шторы шлагбаума - 2 шт.;
- Замена кнопки выхода в калитке №1;
- Замена доводчиков входных дверей входных групп - 1 шт.;
- Замена шпингалетов входных дверей входных групп - 2 шт.;
- Ежегодное обследование всех вентиляционных каналов с помощью видеокамер - 31 шт.;
- Проведена химическая обработка хвойных деревьев;
- Замена обратных клапанов в коллекторных группах - 3 шт.;
- Обеспечено проведение регламентных работ и системных проверок технического состояния элементов системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и вентиляции МКД -24;
- Проведено 20 осмотров для выявления несоответствия состояния общего имущества МКД требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- Выявлено технологических нарушений для их устранения в рамках гарантийных обязательств застройщика -4;
- Выполнены работы по уточнению перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта (замены) оборудования и других основных фондов МКД, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д., а также мер по их безаварийной эксплуатации на предстоящий год -15;
- Выполнено плановых контрольных осмотров по выявлению нарушений внутренней отделки в парадных и внешней отделки фасадов МКД -10;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем теплых полов -6;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем электроснабжения -2;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление информации с камер видеонаблюдения -2;
- Составлено претензий АО «Невский экологический оператор» в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по вывозу твердых коммунальных отходов -5;
- Проведена маркировка оборудования лифтов «Шиндлер» в целях противодействия злоумышленникам и недопущения краж вызывных панелей -4;
- Подготовлено и размещено на официальном сайте УК «Капитель» ukkapitel.ru:
 - отчетных и иных документов в связи с проведением общих собраний собственников -14;

- важных информационных объявлений -20;
- фотоотчетов о работе управляющей компании -263;
- информационных, методических и иных материалов -10;
- - бланков заявлений -7;

Проведено совещаний с участием правоохранительных органов и охранных предприятий по вопросам обеспечения общественной безопасности -1;

Организован ежедневный, круглосуточный объезд территории дежурной сменой охранного предприятия «Венжер», отработан экстренный вызов охраны в экстренных ситуациях во взаимодействии с АДС управляющей компании;

Проведено выездных комиссий с участием исполнительных органов государственной власти в связи с административными нарушениями со стороны собственников -3;

- Подготовлено и направлено материалов в прокуратуру и иные надзорные органы в связи с административными нарушениями со стороны подрядных организаций -1;
- Технический персонал, обслуживающий МКД доукомплектован одеждой и инвентарем по действующим нормам законодательства Российской Федерации (2 комплекта);
- Подготовлено и направлено материалов по запросам государственных органов и организаций -5;
- Обеспечено размещение новогоднее украшение внутридворовой территории и входных групп на период празднования Нового года;
- Обеспечено ежемесячное обновление документации на стендах в парадных 4 стендах;
- Разработано и размещено на стендах в парадных «Планов работ управляющей компании по обслуживанию МКД на месяц» 4 ед.;
- Проведено инструктажей новоселов с вручением «Памятки новоселам» и персонального комплекта документации -1;
- Обеспечена подготовка представление установленной законодательством Российской Федерации отчетности - 10;
- Еженедельный осмотр этажных электрощитовых - 20 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дождеприёмных колодцев - 13 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дренажной канализации - 27шт.;
- Ежемесячный осмотр кровли - 1527 м².;
- Ежедневный осмотр техподполья;
- Посадка деревьев и кустарников у строения 1 - 20 шт.

15.4. В отчетный период были выполнены следующие работы по механизированной и ручной уборке снега с придомовой территории:

- Общая площадь очистной территории – 4396 кв. м;
- Количество подлежащих очистке входных групп - 11 ед;
- Количество вывезенного снега – 460 куб. м;

- Количество часов работы и количество задействованной тяжелой техники – 117/10 час;
- Количество технических средств малой механизации – 1 ед.;
- Количество дополнительно привлеченных работников ручного труда - 22.

15.5. В отчетном периоде многоквартирные дома ОК-4 находились на круглосуточном обслуживании аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании «Капиталь».

От жителей МКД ОК-4 за отчетный период в аварийно-диспетчерскую службу управляющей компании «Капиталь» поступило:

Всего обращений - 286.

Из них:

- Обращений об аварийных ситуациях - 35
- Обращений по вопросам жизнеобеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) - 27
- Обращений по предоставлению платных услуг - 12
- Обращений в связи с ограничением проезда (прохода) в период проведения статусных международных мероприятий в Конгрессно-выставочном центре «Экспофорум» - 171;
- Обращений по иным вопросам - 41

Жителям МКД, в период ограничительных мер, персоналом аварийно-диспетчерской службы УК «Капиталь» в отчетном периоде оформлено и выдано временных пропусков на автотранспорт для проезда на тер. Пулковское – 201.

Отчет составлен: « 29 » марта 2024 года.