

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО УК «Капитель»
о выполненных за отчетный период работах (услугах)
по договору управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: СПб, пос. Шушары, Пулковское, ул.Кокколевская дом 8, строение 1
подготовлен на основании рекомендаций Приказа Минстроя РФ от 31.07.2014 № 411/пр.

1. Основная информация

- 1.1. Отчетный период: 2023 год.
- 1.2. Управляющая организация: ООО УК «Капитель».
- 1.3. Лицензия на управление МКД № 78-000597 от 25 января 2019 года, продлена до 25.01.2029 г. (Уведомления ГЖИ СПб от 01.12.2023 № 08-11-25507/23-0-1)
- 1.4. Основания управления многоквартирным домом: Решение общего собрания собственников, Протокол ОСС от 21 августа 2019 года, № 1, договор управления многоквартирным домом.
- 1.5. Реквизиты договора управления: договор от 20.09.2023 года, № 1-1/ОК4.
- 1.6. Срок действия договора управления: до 19.09.2028 г.

2. Информация о многоквартирном доме

2.1. Общие сведения о многоквартирном доме:

1	Адрес многоквартирного дома	Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул Кокколевская, дом 8, строение 1
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	78:42:1850206:2952
3	Серия, тип постройки	Индивидуальный
4	Год постройки	2019
5	Степень износа по данным государственного технического учета	3%
6	Степень фактического износа	4%
7	Год последнего капитального ремонта	-
8	Количество этажей	5
9	Наличие подвала	Есть
10	Наличие цокольного этажа	Нет
11	Наличие мансарды	Да
12	Наличие мезонина	Да
13	Количество квартир	64
14	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Нет
15	Строительный объем	19569 куб.м.
16	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	4517,5 кв.м.
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	3869,5 кв.м.
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	102,3 кв.м.
17	Количество лестниц	3
18	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	545,7 кв.м.

19	Уборочная площадь общих коридоров	Вошла в уборочную площадь лестниц
20	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
21	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____	18406,0 кв.м.
22	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	78:42: 1850206:88

2.2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	<i>Монолитная ж/б плита</i>	<i>Удовлетворительное</i>
2	Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Наружные несущие, монолитные ж/б, не несущие, из поризованного камня 2,1 MF</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3	Перегородки	<i>Газобетон</i>	<i>Удовлетворительное</i>
4	Перекрытия: - чердачные - междуэтажные - подвальные	<i>Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные Монолитные железобетонные</i>	<i>Удовлетворительное</i>
5	Крыша	<i>Двухскатная, стальная с полимерным покрытием</i>	<i>Удовлетворительное</i>
6	Полы	<i>Бетонная заливка, кафельная плитка, лестничные марши, наливные полы</i>	<i>Удовлетворительное</i>
7	Проемы: - окна - двери	<i>Металлопластик с заполнением двухкамерными стеклопакетами Металлопластик с остеклением, металлические</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>
8	Отделка: - внутренняя - наружная - другая	<i>Без отделки Отделка защитно-декоративным слоем, окраска</i>	<i>Удовлетворительное Удовлетворительное</i>
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - ванны напольные	<i>Нет</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> – электроплиты – телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания – сигнализация – мусоропровод – лифты – вентиляция – другое 	<p><i>Есть</i></p> <p><i>Ростелеком</i></p> <p><i>Автоматизированная пожарная защита</i></p> <p><i>Нет</i></p> <p><i>Пассажирские</i></p> <p><i>Естественная, приточно-вытяжная</i></p>	<p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p>
10	<p>Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электроснабжение – холодное водоснабжение – горячее водоснабжение – водоотведение – газоснабжение – отопление (от внешних котельных) – отопление (от домовой котельной) – печи – калориферы – АГВ – другое 	<p><i>Скрытая проводка</i></p> <p><i>Имеется, центральное</i></p> <p><i>Закрытого типа</i></p> <p><i>Имеется, сброс в городскую сеть</i></p> <p><i>Есть, только для крышной газовой котельной</i></p> <p><i>-</i></p> <p><i>Есть</i></p> <p><i>Нет</i></p> <p><i>Нет</i></p> <p><i>Нет</i></p>	<p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p> <p><i>Удовлетворительное</i></p>
11	Крыльца	<i>Нет</i>	
12	Другое		

3. Поступившие средства за отчетный период

3.1. За отчетный период по статье «Содержание и ремонт жилого помещения»:

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	2 295 753,16 руб
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	2 065 229,30 руб.
Поступило средств	2 065 229,30 руб.
Процент оплаты от начисленной суммы	89,96 %

3.2. Доход от сдачи в аренду помещений, входящих в состав общего имущества: *помещений нет*

3.3. Доход от сдачи в аренду рекламных мест: *нет* _____.

3.4. Должники:

№ пом.	Долг	Сумма долга	Месяцы	Принятые меры
--------	------	-------------	--------	---------------

Общее кол-во: 5	87392,17	87392,17		
кв. 29	10 726,35	10 726,35	3	<i>Телефонный звонок, Уведомление о задолженности</i>
Кв. 36	13 708,37	13 708,37	3	<i>Телефонный звонок, Уведомление о задолженности</i>
Кв.44	11 420,85	11 420,85	4	<i>Телефонный звонок, Уведомление о задолженности</i>
Кв.52	20 985,45	20 985,45	4	<i>Телефонный звонок, Уведомление о задолженности</i>
Кв.55	30 551,15	30 551,15	4	<i>Телефонный звонок, Уведомление о задолженности Ограничение КУ</i>

ВСЕГО: Восемьдесят семь тысяч триста девяносто два руб. 17 копеек.

Справочно: На 01.02.2024 оплачено 46114,67 рублей.

За 2023 год отправлено уведомлений об ограничении КУ на э/почту и почтой России - 38.

Взыскано в суде по исковым заявлениям - кв. 7 - 126 469,64 коп.;

Кв. 19 - 94 866 руб. 95 коп.;

Кв. 55 - 36 412 руб. 52 коп.;

4. Выполненные работы и понесенные затраты по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

4.1. Фактические затраты по статье «Содержание и ремонт жилого помещения» за отчетный период:

№ п/п	Фактические затраты по статье	Сумма, руб.
1	Управление многоквартирным домом	443 463,53
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	547 370,05

3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	30 166,93
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	215 703,04
5	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома	15 771,84
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	20 410,58
7	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов	29 688,10
8	Техническое обслуживание газовой котельной и ИТП	362 749,30
9	Содержание и ремонт лифтов	183 231,86
10	ОДС и ГБР	259 769,47
11	ИТОГО затрат за 2023 год	2 108 324,70
12	Начислено по статье «Содержание и текущий ремонт» в 2022 году	2 276 151,70
13	Перерасход за 2023 год	Нет

5. Сведения о выполнении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

5.1. Сведения об утверждении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Срок выполнения работ (услуг)	Факт выполнения (оказания)/ дата выполнения (оказания)	Причины отклонения от плана
1	Сведения размещены в дополнении к отчету				
2					

6. Сведения о выполнении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период

6.1. Сведения об утверждении плана работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: согласован с собственниками помещений на основании минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

№ п/п	Вид работ (услуг)	Основание для проведения работ	Периодичность выполнения работы/оказания услуги	Факт выполнения (оказания) / дата выполнения	Причины отклонения от плана

				я (оказания)	
1	Мытье окон	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (Минимальный перечень работ), договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в год</i>	<i>Выполнено 15.05-20.05 10.09-15.09.</i>	
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Ежедневно</i>	<i>Ежедневно, в соответств ии с календарны м графиком</i>	
3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>3 раза в неделю</i>	<i>3 раза в неделю, в соответств ии с календарны м графиком</i>	
4	Влажная протирка стен, плафона и кабины лифта, подоконников	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Еженедельно</i>	<i>Еженедельн о, в соответств ии с календарны м графиком</i>	
5	Мытье пола кабины лифта	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Ежедневно</i>	<i>Ежедневно, в соответств ии с календарны м графиком</i>	
6	Мытье лестничных площадок и маршей	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г.	<i>Еженедельно</i>	<i>Еженедельн о, в соответств ии с календарны</i>	

		№ б/н /ОК4		<i>м графиком</i>	
7	Влажная протирка стен, плафонов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в год</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	
8	Влажная протирка отопительных приборов	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в год</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега (ручное)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>12 раз в сезон</i>	<i>45 раз в сезон</i>	
10	Посыпка территории песком	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>25 раз в сезон</i>	<i>30 раз в сезон</i>	
11	Подметание территории в дни без снегопада	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>30 раз в сезон</i>	<i>35 раза в сезон</i>	
12	Подметание территории (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>75 раз в сезон</i>	<i>80 раза в сезон</i>	
13	Уборка газонов (в теплое время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>По необходимости</i>	<i>По необходимости</i>	
14	Уборка газонов (в холодное время года)	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>По необходимости</i>	<i>По необходимости</i>	
15	Выкашивание газонов	Минимальный перечень работ,	<i>Еженедельно (в период с 15</i>	<i>Еженедельно (в период с</i>	

		договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>апреля по 30 октября)</i>	<i>15 апреля по 30 октября)</i>	
16	Уборка скошенной травы	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>Еженедельно (после каждого покоса)</i>	<i>Еженедельно (после каждого покоса)</i>	
17	Очистка газонов от опавшей листвы	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>2 раза в сезон</i>	<i>2 раз в сезон</i>	
18	Уборка контейнерной площадки	Минимальный перечень работ, договор управления от 20.08.2019г. № б/н /ОК4	<i>ежедневно</i>	<i>ежедневно</i>	

7. Сведения о нарушениях условий договора управления многоквартирным домом за отчетный период в части оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

7.1. Количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Вид нарушения	Дата и период нарушения	Причина нарушения	Примечание
1	---	---	---	---

8. Виды коммунальных услуг, предоставленных за отчетный период

№ п/п	Вид услуг	Периодичность выполнения	Документ, устанавливающий периодичность услуг	Соответствие объему и качеству	Сумма затрат	Примечание

1	Горячее водо-снабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>3143 куб.м.</i>	<i>Подогрев осуществляется в собственной котельной.</i>
2	Холодное водо-снабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>7448 куб. м. (в том числе 3143 куб. м. на подогрев ГВС)</i>	<i>267612,87</i>
3	Водо-отведение и очистка сточных вод	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>7448 куб. м. (в том числе 3143 куб. м. на водоотведение ГВС)</i>	<i>267612,87</i>

4	Отопление	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>752,107 Гкал (в том числе 188,58 Гкал. на подогрев ГВС)</i>	<i>645081,26</i>	
5	Электроснабжение	365 дней в году, с 01.01.2023 – 31.12.2023	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	<i>62234,0 кВт</i>	<i>257778,12</i>	

9. Произведенные расчеты с ресурсоснабжающими организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам:

9.1. Начисления коммунальных ресурсов в квитанциях производятся за предыдущий расчетный месяц:

9.2. В связи с этим итоговые начисления коммунальных ресурсов в колонке «Начислено УО собственникам» выполнены за период: с 01 января 2023г. по 30 ноября 2023г.

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Поставщик	Начислено поставщиком УО	Оплачено УО поставщику	Начислено УО собственникам	Оплачено собственниками в УО
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	<i>ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»</i>	267612,87	267612,87	266 238,49	239 508,15
			267612,87	267612,87	266 238,49	239 508,15
2	Газоснабжение	<i>Межрегионгаз СПб</i>	645081,26	645081,26	645 307,96	580 519,04
3	Электроэнергия	<i>АО «ЛСК»</i>	257778,12	257778,12	258 914,96	232 919,90

10. Сведения о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг за отчетный период: *нет.*

11. Сведения о фактах изменения перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с условиями заключенного договора управления многоквартирным домом: *нет.*

12. Сведения о начисленных и поступивших суммах за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям:

Начисления по капитальному ремонту управляющей компанией не производились, так как многоквартирный дом внесен в региональную программу капитального ремонта Санкт-Петербурга и начисления производятся Региональным Фондом капитального ремонта (ФКР) Санкт-Петербурга в квитанциях, выпускаемых Единым информационно-расчетным центром (ЕИРЦ) Санкт-Петербурга.

13. Сведения о взысканиях, штрафах и иных санкциях за отчетный период в отношении _____ со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора:

_____.

14. Рекомендации на следующий отчетный период

_____:

_____;

_____.

15. Дополнение к отчету.

15.1. За отчетный период поступило обращений в управляющую компанию от жителей ОК-4:

- по телефону - 480;
- на электронный адрес - 154;
- письменно - 0;
- через личные кабинеты жителя - 45.

Все обращения обработаны, ответы на вопросы и необходимые документы заявителям предоставлены.

15.2. Выполнено организационных и технических мероприятий специалистами и персоналом управляющей компании:

- заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями и на обращение с ТКО – 5 договоров, на техническое обслуживание инженерного оборудования – 15 договоров, всего – 20 договоров. Из них действующие – 17, прекратили действие – 3 договора;

- в полном объеме, в соответствии с требованиями законодательства, размещена информация об МКД в государственной информационной системе (ГИС ЖКХ), ежемесячно производится ее обновление;

- в соответствии с «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге» проведены профилактические работы на инженерном оборудовании. Узлы учета и распределения энергии предъявлены представителям ресурсоснабжающих организаций. Акты готовности к отопительному сезону и акты осеннего и весеннего осмотров в установленный

срок предоставлены в отдел районного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- выполнены работы по устранению неполадок по работе теплого пола в 2 квартирах.

15.3. В отчетном периоде были выполнены следующие работы по содержанию общего имущества и созданию благоприятных условий для проживания наших жителей:

- Ремонт и регулировка входных дверей входных групп - 6 шт.;
- Ежегодное техническое освидетельствование лифтов - 3 лифтов;
- Поверка газоанализаторов в газовых котельных - 2 шт.;
- Промывка бойлеров ГВС гидропневматическим способом - 2 шт.;
- Проверка состояния магниевых анодов в бойлерах ГВС - 2 шт.;
- Замена вентилятора котла №2;
- Замена насоса циркуляции ГВС марки Wilo Star-Z 20/7
- Периодическая замена 3-х вестибюльных ковриков;
- Ремонт, укрепление, оборудования детской и спортивной площадки;
- Косметический ремонт с последующей покраской скамеек на детской и спортивной площадки - 69 м²;
- Косметический ремонт с последующей покраской вазонов на детской и спортивной площадки - 20 м²;
- Ремонт и восстановления просевших и повреждённых участков и тротуаров из брусчатки - 10,4 м²;
- Восстановление поврежденных бордюров внутри дворовой территории -74 шт.;
- Восстановления стяжки перед входной группой - 10,8 м²;
- Установка пластиковых уголков в углах стен МОП первых этажей -13 шт.;
- Помывка витражного остекления в МОП строения 1,2,3 – 4320,34 м²;
- Замена и ремонт шторы шлагбаума - 2 комплекта;
- Замена доводчиков входных дверей входных групп - 2 шт.;
- Замена шпингалетов входных дверей входных групп - 1 шт.;
- Замена кнопки выхода в калитке №1 – 1 шт.;
- Ежегодное обследование всех вентиляционных каналов с помощью видеокамер - 23 шт.;
- Проведена химическая обработка хвойных деревьев;
- Замена обратных клапанов в коллекторных группах - 3 шт.;
- Обеспечено проведение регламентных работ и системных проверок технического состояния элементов системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и вентиляции МКД -24;
- Проведено 20 осмотров для выявления несоответствия состояния общего имущества МКД требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- Выявлено технологических нарушений для их устранения в рамках гарантийных обязательств застройщика - 4;

- Выполнены работы по уточнению перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта (замены) оборудования и других основных фондов МКД, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д., а также мер по их безаварийной эксплуатации на предстоящий год - 15;
- Выполнено плановых контрольных осмотров по выявлению нарушений внутренней отделки в парадных и внешней отделки фасадов МКД -10;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем теплых полов - 10;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление схем электроснабжения - 8;
- Рассмотрено запросов собственников на предоставление информации с камер видеонаблюдения - 2;
- Составлено претензий АО «Невский экологический оператор» в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по вывозу твердых коммунальных отходов - 5;
- Проведена маркировка оборудования лифтов «Шиндлер» в целях противодействия злоумышленникам и недопущения краж вызывных панелей -3;
- Подготовлено и размещено на официальном сайте УК «Капителъ» ukkapitel.ru:
 - отчетных и иных документов в связи с проведением общих собраний собственников -14;
 - важных информационных объявлений -20;
 - фотоотчетов о работе управляющей компании - 263;
 - информационных, методических и иных материалов - 10;
 - бланков заявлений - 7;
- Проведено совещаний с участием правоохранительных органов и охранных предприятий по вопросам обеспечения общественной безопасности - 1;
- Организован ежедневный, круглосуточный объезд территории дежурной сменой охранного предприятия «Венжер», отработан экстренный вызов охраны в экстренных ситуациях во взаимодействии с АДС управляющей компании;
- Проведено выездных комиссий с участием исполнительных органов государственной власти в связи с административными нарушениями со стороны собственников - 3;
- Подготовлено и направлено материалов в прокуратуру и иные надзорные органы в связи с административными нарушениями со стороны подрядных организаций - 1;
- Технический персонал, обслуживающий МКД доукомплектован одеждой и инвентарем по действующим нормам законодательства Российской Федерации (2 комплекта);
- Подготовлено и направлено материалов по запросам государственных органов и организаций - 5;
- Обеспечено размещение новогоднее украшение внутридворовой территории и входных групп на период празднования Нового года;
- Обеспечено ежемесячное обновление документации на стендах в парадных - 3 стендах;
- Разработано и размещено на стендах в парадных «Планов работ управляющей компании по обслуживанию МКД на месяц - 3 ед.;

- Проведено инструктажей новоселов с вручением «Памятки новоселам» и персонального комплекта документации - 5;
- Обеспечена подготовка представлению установленной законодательством Российской Федерации отчетности - 10;
- Еженедельный осмотр этажных электрощитовых - 15 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дождеприёмных колодцев - 13 шт.;
- Осенне-весенний осмотр дренажной канализации - 27шт.;
- Ежемесячный осмотр кровли - 1188 м²;
- Ежедневный осмотр техподполья;
- Посадка деревьев и кустарников у строения 1 - 20 шт.

15.4. В отчетный период были выполнены следующие работы по механизированной и ручной уборке снега с придомовой территории:

- Общая площадь очистной территории – 4396 кв. м;
- Количество подлежащих очистке входных групп - 11 ед;
- Количество вывезенного снега – 460 куб. м;
- Количество часов работы и количество задействованной тяжелой техники – 117/10 час;
- Количество технических средств малой механизации – 1 ед.;
- Количество дополнительно привлеченных работников ручного труда - 22.

15.5. В отчетном периоде многоквартирные дома ОК-4 находились на круглосуточном обслуживании аварийно-диспетчерской службы Управляющей компании «Капиталь».

От жителей МКД ОК-4 за отчетный период в аварийно-диспетчерскую службу управляющей компании «Капиталь» поступило:

Всего обращений - 286.

Из них:

- Обращений об аварийных ситуациях - 35
- Обращений по вопросам жизнеобеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) - 27
- Обращений по предоставлению платных услуг - 12
- Обращений в связи с ограничением проезда (прохода) в период проведения статусных международных мероприятий в Конгрессно-выставочном центре «Экспофорум» - 171;
- Обращений по иным вопросам - 41

Жителям МКД, в период ограничительных мер, персоналом аварийно-диспетчерской службы УК «Капиталь» в отчетном периоде оформлено и выдано временных пропусков на автотранспорт для проезда на тер. Пулковское – 201.

Отчет составлен: « 29 » марта 2024 года.